

Перше видання

# **КОДЕКС**

## **ЕТИКИ та** **КОРПОРАТИВНОЇ** **ПОВЕДІНКИ**

Жовтень 2009 р.



# КОДЕКС

ЕТИКИ

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



Компанія «Алкалоїд» є відданою корпоративній культурі та прагне здобути довіру і повагу наших клієнтів, партнерів, акціонерів і співробітників. Чесність, на якій ґрунтується управління компанією «Алкалоїд», наш імідж і цілісність забезпечують постійний розвиток та успіх в досягненні нашої місії та перспектив.

## Наша МІСІЯ

ПОСТІЙНЕ ПРАГНЕННЯ ДО ЗДОРОВОГО СВІТУ, ВИСОКА ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ ТА ПОСЛУГ, ПРОФЕСІОНАЛІЗМ ТА УСПІХ У КОМЕРЦІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.

НАШ ОБОВ'ЯЗОК ПОЛЯГАЄ В ТОМУ, ЩОБ ЗАХИСТИТИ ІНТЕРЕСИ НАШИХ КЛІЄНТІВ, БІЗНЕС-ПАРТНЕРІВ, СПІВРОБІТНИКІВ ТА АКЦІОНЕРІВ.

ОСНОВНА МЕТА ПОЛЯГАЄ В ТУРБОТІ ПРО ЗДОРОВ'Я ТА БЛАГОПОЛУЧЧЯ КОЖНОЇ ЛЮДИНИ, СИСТЕМУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА НАВКОЛИШНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КОМПАНІЇ «АЛКАЛОЇД» – ЦЕ ПОСТІЙНЕ СПРИЯННЯ ЗДОРОВ'Ю ЛЮДЕЙ, ЩО ВТІЛЕНО У НАШОМУ ДЕВІЗІ:

## ЗДОРОВ'Я ПОНАД УСЕ

## Наша КОНЦЕПЦІЯ

НАША КОНЦЕПЦІЯ ПЕРЕДБАЧАЄ РОЗВИТОК В ЯКОСТІ ФАРМАЦЕВТИЧНОЇ КОМПАНІЇ, ОРІЄНТОВАНОЇ НА ЕКСПОРТ, ЗІ СТАБІЛЬНИМ СТАНОВИЩЕМ НА РИНКУ, ВІДКРИТОЇ ДЛЯ НОВИХ РИНКІВ ТА НОВИХ ПАРТНЕРСЬКИХ ВІДНОСИН, КОМПАНІЇ, ЯКА ВИРОБЛЯЄ ТА ПРОДАЄ ГЕНЕРИЧНІ ПРЕПАРАТИ – ЛІКАРСЬКІ ЗАСОБИ НАЙВИЩОЇ ЯКОСТІ ШЛЯХОМ ВПРОВАДЖЕННЯ СУЧАСНИХ ВИРОБНИЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА КОРПОРАТИВНИХ СТАНДАРТІВ.



# КОДЕКС

## ЕТИКИ

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



## ПОВІДОМЛЕННЯ ПРЕЗИДЕНТА/ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА КОМПАНІЇ

Шановні колеги!

Корпоративні правила поведінки являють собою перелік моральних, етичних і правових принципів роботи в компанії «Алкалоїд АД Скоп'є», і вони стануть керівними принципами для співробітників і всіх інших осіб, афілійованих діяльністю компанії «Алкалоїд».

Як генеральний директор компанії «Алкалоїд», я не бачу вищих пріоритетів, ніж високопрофесійна та етична поведінка наших співробітників, незалежно від країни їхнього походження або становища в суспільстві.

Наша мета – здійснення нашої місії та концепції, і кожен співробітник має прагнути досягти цього.

Кодекс етики та корпоративної поведінки – це зведення правил поведінки, які повинні допомогти співробітникам збільшити їхню продуктивність, а також уникнути помилок та промахів, які могли б завдати шкоди гідності працівника та створити труднощі для компанії.

Кодекс етики та корпоративної поведінки – це не лише принципи, якими ми керуємося, доки працюємо в компанії «Алкалоїд АД» або які практикуємо у вільний час. На кодекс необхідно орієнтуватися щохвилини протягом дня. Він має на меті допомогти нам продемонструвати, що ми є висококласними професіоналами та успішною компанією з 75-річною історією, яка ґрунтується на засадах високого професіоналізму, традицій та працелюбства.

Пан Живко Мукаєтов

Генеральний директор та головний  
виконавчий директор компанії  
«Алкалоїд АД Скоп'є»

\*Ці рекомендації не є робочим контрактом і можуть бути змінені будь-якої миті керівництвом компанії «Алкалоїд».



## ЗМІСТ

1. ВСТУП.....	7
1.1 Галузь застосування .....	7
1.2 Наш кодекс поведінки .....	8
1.3 Наша етика .....	9
1.4 Реакція на завдання, обов'язки та дозвіл .....	10
1.5. Повідомлення про можливі порушення політики і процедури компанії «АЛКАЛОЇД» .....	10
1.6 Корпоративна етика .....	12
<b>2. НАШІ КЛІЄНТИ ТА НАШІ РИНКИ .....</b>	<b>13</b>
2.1 Управління клінічною безпекою нашої продукції .....	13
2.2 Фармацевтичний маркетинг та рекламна діяльність .....	14
2.3 Наші клієнти та ринки .....	15
2.4 Неетичною Та Несправедливою Поведінкою Вважається: .....	16
2.5 Залучення юридичного відділу компанії «алкалоїд» .....	16
2.6 Захист даних .....	17
2.7 Інформація стосовно конкурентів та ринку.....	17
2.8 Компанія «алкалоїд» та державні органи .....	18
<b>3. НАШІ СПІВРОБІТНИКИ, КОМПАЊЙОНИ ТА СЕРЕДОВИЩЕ .....</b>	<b>20</b>
3.1 Рівність ставлення.....	20
3.2 Дрес-код .....	21
3.3 Мобінг та переслідування .....	22
3.4 Етнокультурна різноманітність .....	23
3.5 Безпека праці .....	24
3.6 Зловживання алкоголем, лікарськими засобами та наркотиками ....	24
3.7 Хронічні захворювання.....	25
<b>4 НАШІ АКЦІОНЕРИ ТА ВЛАСНІСТЬ .....</b>	<b>26</b>
4.1 Власність компанії.....	26
4.2 Конфлікт інтересів .....	27
4.3 Подарунки.....	29
4.4 Торгівля акціями .....	30
4.5 Наші публікації – інформація, книги, брошури, журнали.....	31
4.6 Електронна пошта, комп'ютери та безпека комп'ютерної мережі ....	32
<b>5. ГРОМАДСЬКІСТЬ ТА СУСПІЛЬСТВО .....</b>	<b>33</b>
5.1 Попередження корупції та хабарництва .....	33
5.2 Індивідуальні політичні внески.....	34
5.3.Компанія «АЛКАЛОЇД» та навколишнє середовище .....	35
5.4 Зовнішні контакти з інвесторами та змі .....	35
5.5 Запити фінансової інформації або аналізу .....	36
5.6 Контроль експорту, бойкоти (ембарго) та торгівлі обмеження.....	37
<b>6. ІНДИВІДУАЛЬНА ПРИХИЛЬНІСТЬ.....</b>	<b>38</b>

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



## 1. ВСТУП

За останні 70 років компанія «Алкалоїд АД» створила імідж сильної цілісної компанії, що дотримується стандартів ведення бізнесу в своїй галузі. Її успішна діяльність є результатом зусиль та самовідданості співробітників та дотримання правових норм в країнах, де ми здійснюємо нашу діяльність.

Наш імідж є значною інвестицією в майбутнє і залежить від кожної особи, яка працює з нашою компанією в будь-якій країні, де «Алкалоїд АД» здійснює свою діяльність. Компанія доклала значних зусиль, щоб створити свій імідж – а зберегти його ще складніше. І найважчим є його відновлення, якщо він похитнеться. Ці керівні принципи мають допомогти кожному співробітнику зберігати і просувати імідж компанії, в якій вони проводять значну частину свого життя. До цих керівних принципів включені певні корпоративні процедури та поради. Постійне дотримання цих стандартів усіма співробітниками дає змогу отримати довгострокові вигоди для споживачів, клієнтів, суспільства, акціонерів та власне компанії.

## 1.1 ГАЛУЗЬ ЗАСТОСУВАННЯ

Цей Кодекс поведінки застосовується усюди, де компанія «Алкалоїд АД» має співробітників та здійснює діяльність – від головного офісу до структурних підрозділів, секторів, представництв в інших країнах та регіонах, а також на всіх структурних рівнях в компанії.

### 1.1.1 В ЧОМУ ПОЛЯГАЄ НАШЕ ЗАВДАННЯ?

Наше завдання полягає в тому, щоб працювати відповідно до законодавства, корпоративної політики та процедур компанії «Алкалоїд АД». Ми відповідальні за розуміння правових та корпоративних вимог і стандартів щодо робочої відповідальності.

У випадках, що не зазначені в Кодексі поведінки, а також при виникненні сумнівів ми маємо звернутися до нашого безпосереднього керівника, менеджера з персоналу або спеціаліста юридичного відділу, перш ніж прийняти рішення.



## 1.1.2 ЯКУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ МАЄ КЕРІВНИЦТВО?

Вище керівництво має додаткову відповідальність – слугувати прикладом цих стандартів і демонструвати їх шляхом підтримки та постійного заохочення менеджерів до впровадження та дотримання цих стандартів. Менеджери мають ініціювати і проводити додаткове навчання та інструктаж щодо робочої поведінки відповідно до правових і етичних норм. Менеджери відповідальні за виникнення етичних проблем та повинні стимулювати відкрите спілкування про них

## 1.2. НАШ КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

Компанія «Алкалоїд АД» розробила корпоративний кодекс поведінки, вводячи основні стандарти поведінки для всіх співробітників, як вже було описано в політиці якості.

### 1.2.1. В ЧОМУ ПОЛЯГАЄ НАШЕ ЗАВДАННЯ?

- Виконувати свою роботу чесно та професійно, шляхом захисту і просування репутації та іміджу компанії «Алкалоїд АД» серед громадськості.
- Створювати зв'язки з нашими клієнтами та філіями, засновані на взаємній довірі, повазі і гідності.
- Працювати відповідно до вимог законодавства, політики і процедур.
- Уникати незаконних видів діяльності, тим самим створюючи труднощі для людини та корпорації.
- Уникати будь-якого конфлікту інтересів (потенційного або існуючого) під час будь-якої діяльності та операцій.
- Надавати точну і достовірну інформацію в звітах та захищати всю конфіденційну інформацію компанії «Алкалоїд» під час роботи із зацікавленими сторонами.
- Негайно повідомляти про які-небудь порушення або порушення будь-якого закону, принципів етики або політики компанії «Алкалоїд». У таких випадках, повне співробітництво з юридичним відділом, відділом внутрішнього контролю та аудиту або іншими слідчими органами є необхідним.



# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



- Виконувати цей Кодекс поведінки, направлений на створення довірчих відносин та іміджу компанії «Алкалоїд».

---

## **1.3. НАША ЕТИКА**

---

Цей кодекс не може вирішити всі можливі ситуації. Якщо будь-хто з нас потрапить в етично спірну ситуацію, яку важко вирішити, ми повинні поставити собі такі питання:

- Чи це законно та етично?
- Чи відповідає це політиці компанії «Алкалоїд», процедурам та Кодексу поведінки?
- Чи можу я розділити цю проблему з моїми найближчими людьми?
- Чи був би я байдужим, якщо мою компанію публічно ображено?

Якщо не вдалося знайти рішення проблеми, необхідно проконсультуватися та проінформувати свого безпосереднього керівника, запитати додаткову інформацію у компетентних колег або співробітників, поки не буде знайдено правильне рішення.



### **1.4. РЕАКЦІЯ НА ЗАВДАННЯ, ОBOB'ЯЗКИ ТА ДОЗВІЛ**

Співробітники компанії «Алкалоїд» зобов'язані в найкоротший термін повідомляти про будь-які підозри або виявлення можливої неналежної поведінки або роботи. Це стосується співробітників, сторонніх консультантів, стажерів та співробітників, які працюють неповний робочий день. Краще заздалегідь дізнатися про цей випадок, перш ніж він переросте в серйозну проблему або збиток для компанії чи співробітника. Випереджати виникнення проблем – це один з найбільших наших обов'язків (Процедура коригувальних та превентивних заходів).

### **1.5. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВІ ПОРУШЕННЯ ПОЛІТИКИ І ПРОЦЕДУРИ КОМПАНІЇ «АЛКАЛОЇД»**

У разі виникнення проблеми необхідно обговорити її з безпосереднім керівником або менеджером лінії, який знає ситуацію краще і готовий допомогти. У тих випадках, коли безпосередню допомогу отримати неможливо, співробітник має проінформувати функціональні підрозділи корпорації, такі як відділ внутрішнього контролю та аудиту, відділ кадрів, відділ безпеки, якості лікарських засобів, юридичний відділ або фінансовий відділ. Якщо ви хочете розмістити заявку анонімно, це можна зробити в письмовій формі, надіславши за допомогою електронної пошти до відповідної служби чи менеджеру або, за наявності, через спеціально зареєстровану поштову скриньку.

#### **1.5.1. ЩО МЕНІ РОБИТИ У ВИПАДКАХ, КОЛИ НЕМАЄ ДОСТАТНЬОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ?**

Вразі потрапляння в ситуації або виникнення сумнівів з приводу неналежної поведінки, необхідно переповісти ці факти своєму безпосередньому керівнику. Ми можемо не надати повні відповіді, але, як правило, чим конкретнішу інформацію ми отримуємо, тим більш доречним буде наше рішення. При складанні повідомлення необхідно надати інформацію про випадок, його учасників, місцезнаходження, реакцію сторін та будь-яку іншу інформацію,

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



яка дасть змогу компанії адекватно відреагувати. Наголошуємо, що не слід вдаватися до будь-яких заходів в індивідуальному порядку.

## 1.5.2 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Будь-які претензії щодо неналежної поведінки будуть розглядатися компанією «Алкалоїд» конфіденційно. Це задля розслідування та співпраці з відповідними державними органами і відповідає правовим нормам та правовим способам вирішення проблеми.

## 1.5.3 ДІЇ КОМПАНІЇ ПІСЛЯ ОТРИМАННЯ ПРЕТЕНЗІЇ

По приємот на інформаціята внимателно се преоценува ситуаціята пред да се преземат истражни дејства или каква било друга активност. Во случај на следење на ситуаціята од страна на Компанијата, истражувањето може да не биде транспаретно заради почитување на доверливоста на изворот или на сите вклучени во настанатата ситуација.

## 1.5.4 ДИСЦИПЛІНАРНІ ЗАХОДИ

Корпоративної політики та процедур компанії «Алкалоїд» мають дотримуватися всі працівники на всіх рівнях, вони є обов'язковими для всіх, незалежно від їхніх посад в компанії. У кожному разі недотримання корпоративної політики, неповаги до цього Кодексу поведінки, відмови повідомляти про неправомірні дії, незастосування корегувальних заходів, завдання шкоди тощо будуть вживатися дисциплінарні заходи.

Це стосується усіх керівних посад.

Всі вищенаведені ситуації підпадають під дисциплінарні стягнення, в тому числі складання обов'язків та припинення трудового договору. Керівництво компанії «Алкалоїд», відділ кадрів та юридичний відділ є відповідальними за дисциплінарні заходи. Крім того, порушення закону може призвести до цивільного або кримінального провадження стосовно співробітників.



### 1.5.5 ПОЛІТИКА ВІДСУТНОСТІ ПОМСТИ

Компанія «Алкалоїд» переконана, що будь-які ознаки можливої помсти перешкоджатимуть співробітникам повідомляти про якісь неправомірні дії. Тому компанія «Алкалоїд» вживатиме дисциплінарних заходів, в тому числі звільнення та припинення обов'язків, стосовно будь-кого, хто погрожує або бере участь у процесі помсти та переслідування співробітника, який повідомив про неналежну поведінку.

Повідомлення про проступки не забезпечить безпеку співробітнику, який повідомив про це, і він/вона братиме участь у вирішенні справи та співпрацюватиме в межах процедури.

### 1.6 КОРПОРАТИВНА ЕТИКА

Рада директорів компанії «Алкалоїд АД» вводить політику етичної поведінки, спрямовану на дотримання високих етичних стандартів управління компанією.

Етична поведінка знаходиться у сфері відповідальності відділу кадрів, який готує і подає доповіді директору. Етична політика передбачає принципи роботи та визначає заходи і відповідальність за можливі порушення, а також спрямована на забезпечення роботи компанії відповідно до законодавчих положень та процедур компанії і створення позитивного етичного клімату для всіх співробітників.

#### 1.6.1 ПОЛІТИКА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ

Задля підтримки всіх співробітників та дотримання етичних норм компанія «Алкалоїд» зобов'язується:

- оцінити ризики з метою реагування та вживання заходів з боку відділу внутрішнього контролю в разі їхнього виявлення;
- забезпечити навчання за програмами освіти, що проводиться на основі виявлених ризиків, щоб їх повнішим чином усунути;
- забезпечити умови здійснення політики безперервної освіти, модернізації та спеціалізації;
- забезпечити моніторинг та аудит системи, здатної виявляти незаконну та неетичну поведінку.

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



## 1.6.2 ЯК ІНФОРМУВАТИ КЕРІВНИЦТВО АБО РАДУ ДИРЕКТОРІВ КОМПАНІЇ «АЛКАЛОЇД»

Лінійні або горизонтальні групи керівництва відповідають за здійснення ефективного внутрішнього контролю управління ризиками та налагодження роботи відповідно до законодавства. Компанія «Алкалоїд» встановила внутрішній контроль та аудит для виявлення невідповідностей, потенційних ризиків та загрозливих ситуацій, а також контролю за їхнім усуненням.

Система коригувальних та попереджувальних заходів, оцінки та управління ризиками була створена шляхом впровадження стандартів якості, що є основою для перегляду системи якості та охорони навколишнього середовища. Він здійснюється не менше одного разу на рік командою з питань якості та захисту навколишнього середовища, під час чого перевіряють відповідність правовим нормам та налагодження шляхів передачі інформації до керівництва і Ради директорів.

## 2. НАШІ КЛІЄНТИ ТА НАШІ РИНКИ

### 2.1 УПРАВУВАЊЕ СО КЛІНІЧКАТА БЕЗБЕДНОСТ НА НАШИТЕ ПРОИЗВОДИ

Клінічна безпека, якість та ефективність нашої продукції під час її розробки та життєвого циклу має величезне значення для компанії «Алкалоїд». Клінічна безпека, а також якість і відповідність речовин перебувають під цілковитим контролем GMP. Всі профілактичні заходи вживаються задля безпеки пацієнтів.

Компанія «Алкалоїд АД» виробляє безпечні препарати (продукти) високої якості відповідно до вимог GMP та має систему фармаконагляду.

### Чого від нас очікують?

В разі отримання компанією «Алкалоїд» повідомлення про небажаний ефект або будь-які проблеми, пов'язані з продуктом, слід негайно повідомити



безпосереднього керівника. Він вживатиме подальших заходів щодо врегулювання ситуації.

- В Македонії, в межах факультету медицини та фармакології, є Бюро подання повідомлень про небажані побічні ефекти.
- Компанія «Алкалоїд» дотримується всіх вимог, встановлених Міністерством охорони здоров'я та іншими міністерствами, з метою відповідності запропонованим стандартам безпеки продукції.
- Компанія «Алкалоїд» суворо дотримується вимог GMP.
- Компанія «Алкалоїд» дотримується всіх процедур входу, виробництва, контролю якості, зберігання, управління та доставки продукції.

---

## 2.2. ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ МАРКЕТИНГ ТА РЕКЛАМНА ДІЯЛЬНІСТЬ

---

Маркетинг та рекламна діяльність для просування фармацевтичної продукції компанії «Алкалоїд» на всіх ринках відповідають етичним, медичним та науковим стандартам. Всі маркетингові та рекламні заходи, що проводяться компанією «Алкалоїд» або її представництвами, ґрунтуються на медичних даних та відповідають Закону про медичну інформацію і призначення лікарських засобів, а також про інформацію, що міститься в листку-вкладиші з інструкцією для медичного застосування. Вищезазначене відповідає політиці компанії «Алкалоїд» та правовому становищу країн, в яких ми здійснюємо нашу діяльність.

---

### Чого від нас очікують?

---

Всі працівники або особи, які беруть участь у маркетинговій та рекламній діяльності, несуть відповідальність за якість інформації та медичних даних, рекламних листівок, презентацій, рекламних матеріалів, відеозаписів тощо. Всі ці матеріали підлягають затвердженню до випуску. Корпоративний маркетинг має затверджувати всі матеріали на всіх ринках, де компанія «Алкалоїд» здійснює свою діяльність.

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



Всі маркетингові та рекламні матеріали, а також заходи, що проводяться компанією «Алкалоїд» та її дочірніми компаніями та представництвами, мають:

- чітко, точно і однозначно представляти продукцію та послуги третім особам;
- не містити будь-яких матеріалів, які могли б бути образливими для цільової аудиторії, культури та націй.

## 2.3 НАШІ КЛІЄНТИ ТА РИНКИ

Компанія «Алкалоїд» підтримує вільну та відкриту ринкову конкуренцію. Зростання та розвиток компанії є результатом конкурентоспроможності високоякісної продукції та послуг, а також здібностей, знань і відданості її співробітників. Ми дотримуємось європейської правової бази та законів в країнах, де ведемо діяльність, які захищають вільні ринки та дають шанс всім компаніям за умови, що вони мають високоякісну продукцію та фахівців в галузі маркетингу. Будь-яке порушення законів конкурентоспроможності може привести до небажаного впливу на компанію «Алкалоїд».

## Чого від нас очікують?

Жоден працівник або партнер не повинен узгоджувати або обговорювати питання, викладені нижче, стосовно конкуренції, без попереднього схвалення або рекомендацій, отриманих від генерального директора, директора з питань експортних продажів, директора представництва у відповідній країні або юридичного відділу.

- Ціни, знижки або цінова політика.
- Торгові умови, об'єм продажів, політика компанії щодо займів та пільги компанії.
- Визначення цін з дистриб'юторами, дилерами, аптеками, оптовими та іншими клієнтами.
- Маркетингові плани, сплановані акції та рекламні кампанії.
- Прибуток, рентабельність підприємства або витрати.



- Частка ринку.
- Дистрибуція або канали дистрибуції.
- Тендерні торги та призначення торгів.
- Виробничі можливості та обмеження виробництва.
- Неформальні групи, які розробляють заходи для будь-якого типу бойкоту або зриву виробництва.
- Вибір та класифікація клієнтів або розірвання договорів з клієнтами.
- Регіони здійснення продажів, ринки, кількість клієнтів та кількість персоналу, прийнятого на роботу в країні.

Наша діяльність не порушує закони, що забороняють монополії, та ми не зловживаємо можливим домінуючим становищем на будь-якому ринку. Ми також беремо до уваги, що в деяких країнах робота в умовах дискримінаційної цінової політики або захисту несправедливої та неетичної конкуренції є поширеним явищем.

---

### **2.4 НЕЕТИЧНОЮ ТА НЕПРИЙНЯТОЮ ПОВЕДІНКОЮ ВВАЖАЄТЬСЯ:**

---

- Надання неправдивої інформації про конкурентів або їхню продукцію.
- Викрадання та зловживання секретами конкурентів.
- Будь-яке припинення постачань конкурентної продукції.
- Тиск на наших клієнтів, у яких закінчуються контракти з нашими конкурентами.
- Оплата будь-якої шкоди, завданої конкурентам

---

### **2.5. ЗАЛУЧЕННЯ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ КОМПАНІЇ «АЛКАЛОЇД»**

---

З метою дотримання законодавства, яке безпосередньо стосується діяльності компанії «Алкалоїд», необхідно залучати юридичний департамент компанії «Алкалоїд» для затвердження умов запропонованих контрактів та їхнього узгодження з нашими інтересами та правилами.



# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



Особливої уваги вимагають такі договори:

- З дистриб'юторами, представниками та дилерами, які налагодили ділові відносини з компанією «Алкалоїд» та мають нашу продукцію і документи.
- Щодо здійснення діяльності, пов'язаної з реєстрацією лікарських засобів.
- Консультації з органами в цільовій країні, законодавства якої необхідно дотримуватися.
- Корпоративні угоди з різними фінансовими інститутами.

---

## 2.6. ЗАХИСТ ДАНИХ

---

Компанія «Алкалоїд» захищає права пацієнтів та клієнтів, а також персональні дані своїх співробітників. Ми прагнемо захистити таку інформацію шляхом впровадження стандартів зв'язку та процедур, що відповідають політиці компанії, а також дотримання законів про захист персональних даних в тих країнах, де ми здійснюємо нашу діяльність.

---

## Чого від нас очікують?

---

- Утримуватися від запиту на доступ до особистої інформації, якщо це не пов'язано з роботою.
- Особливо ретельної обробки особистої інформації та захисту конфіденційності.
- Забезпечення умов для запобігання розповсюдженню особистих даних у незапланованому порядку або без попереднього схвалення з боку відповідального співробітника чи за допомогою відповідної процедури.

---

## 2.7. ІНФОРМАЦІЯ СТОСОВНО КОНКУРЕНТІВ ТА РИНКУ

---

Компанія «Алкалоїд» має можливість знати та розуміти тенденції ринку, а також передбачати наміри конкурентів. Наша «розвідка» завжди є етичною та відповідає законодавству, що захищає інформацію про власність.



---

### Чого від нас очікують?

---

- Збирати інформацію про конкурентів лише з легальних та законних джерел.
- З обережністю ставитися до інформації, отриманої з незвичайних джерел, що стосуються конкурентів або третіх осіб. У разі отримання такої інформації необхідно повідомити свого безпосереднього керівника або менеджера відділу кадрів.

---

### 2.8. КОМПАНІЯ «АЛКАЛОЇД» ТА ДЕРЖАВНІ ОРГАНИ

---

Щороку компанія «Алкалоїд» та система охорони здоров'я (представлена профільним міністерством в урядах країн, де ми здійснюємо нашу діяльність) мають взаємовигідні ділові відносини, при цьому інтереси пацієнта мають першочергове значення.

Ми повною мірою дотримуємося антикорупційного законодавства країн, де ми здійснюємо нашу діяльність.

Ми не використовуємо підкуп або грошові подарунки в обмін на прихильність чи будь-які вигоди з державного бюджету на охорону здоров'я. Всі комерційні заходи, такі як маркетинг, рекламна або компенсаційна діяльність, повинні бути попередньо схвалені компанією «Алкалоїд» і доступними державними або медичними органами, за умови, що процедура є обов'язковою і не порушує будь-який закон. Також існують обмеження, яких має дотримуватися уряд як покупець нашої продукції, що стосуються подарунків, гостинності або розваг.

Для зміцнення позитивних відносин та співробітництва з державними органами країн, де здійснюється наша діяльність, а також з метою захисту державних інтересів відповідної країни Рада директорів компанії «Алкалоїд АД Скоп'є» допускає наявність на ринку неприбуткової продукції.

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



---

## Чого від нас очікують?

---

- Проконсультуватися зі своїм безпосереднім керівником, відділом кадрів або юридичним відділом стосовно наміру вручити цінний подарунок для медичного працівника або урядовця.
- Впевненості, що розрахунок вартості для державних проектів та концесій відповідає державним вимогам.



---

### 3. НАШІ СПІВРОБІТНИКИ, КОМПАНЬЙОНИ ТА СЕРЕДОВИЩЕ

---

---

#### 3.1. РІВНІСТЬ СТАВЛЕННЯ

---

Компанія «Алкалоїд» дотримується збалансованої політики праці, що ґрунтується на принципах рівності можливостей та рівного ставлення. Таким чином, компанія створює робочу атмосферу, в якій кожна особа може продемонструвати свої здібності та сприяти успішності компанії.

Компанія «Алкалоїд» дотримується принципів прозорості, своєчасної та чіткої комунікації, де всі учасники розуміють повідомлення. У цьому контексті офіційною мовою спілкування між колегами з різних країн є англійська мова. Англійська мова також є мовою навчання, організованого для співробітників. Менеджери у відповідних країнах, де компанія «Алкалоїд» здійснює свою діяльність, мають переконатися, що співробітники можуть спілкуватися цією мовою.

Всі менеджери, які безпосередньо беруть участь у всіх етапах процесу зайнятості, наймання працівників, тренінгів, акцій, винагород, надання допомоги, переведень, оголошення підозри, звільнення та оформлення відсутності, приймають рішення незалежно від національності, релігійної приналежності, статі, етнічного походження, вікової групи особи або статусу інвалідності (вродженої або набутої в результаті нещасного випадку або військових дій). «Алкалоїд» забезпечує оренду та відповідні праці для співробітників з інвалідністю або особливими потребами.

---

#### Чого від нас очікують?

---

- Ставитися до інших з повагою і гідністю.
- Дотримуватися закону про зайнятість в країнах, де ми здійснюємо свою діяльність.
- Вільно володіти англійською мовою. Це стосується також посад молодших спеціалістів та співробітників в компанії «Алкалоїд АД Скоп'є», молодших менеджерів та співробітників дочірніх компаній

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



- «Алкалоїд АД» та представництв за кордоном, які часто спілкуються зі штаб-квартирою в Скоп'є.
- Інформувати керівництво та відділ кадрів про будь-які невідповідності, які суперечать політиці, принципам та процедурам компанії, з метою реагування та вживання відповідних заходів.

## 3.2 ДРЕС-КОД

Для підтримки високого рівня професіоналізму компанія «Алкалоїд» встановлює стандарти дрес-коду для всіх співробітників. Навіть для посад, на яких не потрібна уніформа, дрес-код має бути обов'язковою умовою.

## Чого від нас очікують?

- Обирати одяг так, щоб виглядати стримано та по-діловому.
- Якщо немає потреби носити уніформу або до обов'язків співробітника не входить важка фізична праця, його стиль одягу має бути діловим, тобто відповідати трьом принципам: бути класичним, чистим, консервативним (адекватним та доречним). Для чоловіків обов'язковими є костюми, для жінок – жакети та спідниці.
- Офіційний діловий дрес-код включає: для жінок – костюм зі спідницею або брюками, блузку та шарф; для чоловіків – костюм і сорочку, краватку, пояс, шкарпетки та взуття. Кольорова гама одягу для представників обох статей: чорний, сірий, темно-синій або коричневий.
- Екстремальні зачіски, кричуще фарбування волосся, важкі парфуми, короткі спідниці, шорти, глибокі декольте є неприпустимими.
- Ювелірні прикраси мають бути стриманими та відповідати займаній позиції в компанії «Алкалоїд».
- Наявність видимого пірсингу в робочий час неприпустима.
- В разі отримання запрошення на участь у заході, святкуванні або коктейлі чи під час знайомства з керівництвом ми маємо дотримуватися дрес-коду, що відповідає запрошенню.



- Потрібно уникати яскравого макіяжу.
- Протягом робочого дня треба стежити за чистотою взуття.
- Ми маємо дотримуватися правил особистої гігієни, особливо гігієни ротової порожнини.
- Співробітники компанії «Алкалоїд», які не носять уніформу, можуть вдягатися у вільному бізнес-стилі по п'ятницях.

### 3.3. МОБІНГ ТА ПЕРЕСЛІДУВАННЯ

Кожен працівник має право працювати у середовищі, вільному від мобінгу, або, якщо це сталося, отримати захист від переслідування.

Компанія «Алкалоїд» не терпітиме мобінг будь-якого типу: стосовно расової, етнічної приналежності, національності, віку, статі, сексуальної орієнтації, релігійної приналежності, інвалідності, особливих потреб або будь-які інших особливостей. Використання будь-якої власності компанії «Алкалоїд», наприклад транспортних засобів, комп'ютерів, документів, або її методів PR для мобінгу суворо заборонено.

### Чого від нас очікують?

Кожен співробітник повинен бути особисто відповідальним за модернізацію корпоративних стандартів, поважаючи гідність усіх колег, співробітників, клієнтів, працівників, що працюють за контрактом, та осіб, які будь-яким чином пов'язані з компанією «Алкалоїд».

Ми не повинні:

- Запитувати, наполягати або шантажувати співробітників для отримання сексуальних послуг.
- Бути образливими, використовувати недоречні коментарі, ненормативну лексику, образливі зауваження, тексти або зображення.
- Давати будь-кому образливі прізвиська.
- Використовувати стать як привід для погрожування під час дисциплінарних заходів, відмови від просування або припинення пільг.

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



- Розповідати негативні або сексистські жарти, бути уїдлими або поводитись неналежним чином.
- Робити словесні сексистські зауваження або наполягати на неприйнятних дотиках (фізичний контакт), що порушуватиме робочу атмосферу та знижуватиме ефективність роботи співробітника, а також викликати відчуття приниженості, непристойності та напруженості.

Якщо ми маємо якісь питання з приводу мобінгу або вважаємо, що стали жертвою або свідком мобінгу, необхідно звернутися до співробітника, відповідального за кадри.

## 3.4. ЕТНОКУЛЬТУРНА РІЗНОМАНІТНІСТЬ

Як компанія, яка здійснює свою діяльність в кількох країнах, компанія «Алкалоїд» об'єднує різноманітні культури, вірування та методи роботи. Це стосується співробітників, клієнтів, дистриб'юторів, акціонерів та усіх зацікавлених сторін, які знаходяться в прямих або непрямих ділових відносинах з компанією «Алкалоїд» або її представництвами за кордоном. Однією з найсильніших сторін компанії «Алкалоїд» є політика підтримки різноманітності колективу.

## Чого від нас очікують?

- Всі співробітники несуть відповідальність за збереження системи багатонаціональності, мультикультурності і вільного віросповідання.
- Менеджери несуть відповідальність за заохочення та ефективне управління етнокультурною різноманітністю в компанії з метою сприяння продуктивності, успіху та вироблення лояльності співробітників.
- Очікується, що менеджери мають плекати етнокультурну різноманітність як невід'ємну частину стратегії компанії та гарантувати, що мобінг, дискримінації, неналежна та образлива



поведінка стосовно людей різного рівня освіти, культури, вірувань або будь-яких інших характеристик не допускаються і не будуть допускатися в майбутньому.

---

### 3.5. БЕЗПЕКА ПРАЦІ

---

Політика безпеки на робочому місці є одним з ключових моментів, які беззаперечно підтримує Рада директорів компанії «Алколоїд», вимагаючи її впровадження на всіх рівнях компанії. Це стосується і всіх співробітників, гостей або осіб, які будь-яким чином пов'язані з нашою компанією. Всі оперативні заходи щодо забезпечення безпеки праці регулюються законом і реалізуються через певні процедури та стандарти.

---

### Чого від нас очікують?

---

Як співробітники ми зобов'язані:

- Знати та дотримуватися всіх процедур, керівних принципів та політики в галузі охорони навколишнього середовища та безпеки праці.
- негайно повідомляти своєму керівнику про можливі проблеми, пов'язані зі здоров'ям або безпекою, з метою забезпечити адекватну та швидку реакцію і запобігти майбутнім небажаним наслідкам.
- Неодмінно повідомити про інцидент. Вся інформація щодо захисту та безпеки направляється до Департаменту загальних послуг (охорона, безпека та гігієна), які функціонують відповідно до визначених процедур та керівних принципів.

---

### 3.6. ЗЛОВЖИВАННЯ АЛКОГОЛЕМ, ЛІКАРСЬКИМИ ЗАСОБАМИ ТА НАРКОТИКАМИ

---

Вживання та зловживання алкоголем, лікарськими засобами та наркотиками може суттєво погіршити робочу продуктивність. Це може негативно вплинути на якість нашої роботи і продукції, що йде всупереч із нашою ключовою місією щодо забезпечення якості. Вживання алкоголю,



# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



лікарських засобів та наркотиків може завдати серйозної шкоди здоров'ю наших співробітників або їхній безпеці на будь-якому етапі виробничого процесу. Компанія «Алкалоїд» рішуче забороняє вживання наркотиків. Споживання алкоголю на роботі суворо заборонено, за винятком особливих випадків і коли це дозволено керівництвом.

Ми рекомендуємо нашим співробітникам отримати висновок медичної експертизи, якщо вони вживають лікарські засоби, що відпускаються за рецептом, які мають побічні ефекти, з метою уникнення травм, пов'язаних з роботою. Жага до алкоголю, лікарських засобів та наркотиків розглядається як хвороба, і ми наполегливо рекомендуємо нашим співробітникам звертатися за медичною допомогою в разі такої ситуації.

У разі, якщо ми помічаємо, що співробітник працює під впливом цих речовин або вживає їх на робочому місці, ми маємо негайно повідомити безпосереднього керівника, відділ кадрів або загальні служби.

## 3.7. ХРОНІЧНІ ЗАХВОРЮВАННЯ

Дискримінація осіб, які страждають на хронічні захворювання, в тому числі ВІЛ-позитивних, не допускається і засуджується компанією «Алкалоїд». Ми дотримуємося недискримінаційної політики та поважаємо співробітників, які проходять лікування, незалежно від того, мають вони захворювання, інвалідність або особливі потреби.

### Чого від нас очікують?

- Поважати та не дискримінувати колег, які мають хронічні захворювання або інвалідність.
- Менеджери повинні забезпечувати відповідне ставлення до цих осіб під час роботи, їхнє наймання на роботу або просування по службі.



### 4. НАШІ АКЦІОНЕРИ ТА ВЛАСНІСТЬ

#### 4.1 СОПСТВЕНОСТ НА КОМПАНИЈАТА

Матеріальна та нематеріальна власність компанії «Алкалоїд», а також інформація про власність є активами компанії. Вони використовуються для досягнення бізнес-цілей компанії «Алкалоїд», тому їхня вартість має бути захищеною. Будь-яке використання товарно-матеріальних цінностей та інформації, що знаходяться у власності компанії «Алкалоїд», працівником або філією компанії для отримання особистої вигоди або вигоди для його близьких заборонено. Будь-яке майно компанії або будь-який інший тип активів компанії «Алкалоїд» повинні повертатися до компанії після закінчення роботи. Конфіденційна інформація та робота з активами є частиною нашої щоденної роботи. Конфіденційна інформація – це будь-яка інформація, яка не є публічно розкритою і яка має значення для компанії «Алкалоїд» та може бути в письмовій, електронній чи іншій формі. Конфіденційна інформація включає в себе:

- Інформацію про ціни на продукцію.
- Торгові таємниці та ноу-хау, формули, рецептури та процеси.
- Результати та статистику об'ємів продажів.
- Маркетингові плани та бізнес-стратегію.
- Плани з випуску продуктів.
- Плановані доходи та об'єм продажу.
- Клієнтів, патентні права, дані про співробітників.
- Дослідження та розробки інформації.
- Інновації та плани розвитку.
- Переліки постачальників.
- Реєстраційні дані.
- Заплановану рекламну кампанію та промоакції.

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



## Чого від нас очікують?

- Продемонструвати значну обізнаність про використання та захист власності та конфіденційної інформації, що належить компанії «Алкалоїд» або передана компанії «Алкалоїд» іншою стороною.
- Повною мірою нести відповідальність за безпеку конфіденційної інформації в разі отримання доступу до інформації або майна компанії «Алкалоїд» при спілкуванні з третьою стороною.
- Ми не повинні розголошувати конфіденційну інформацію або надавати кошти будь-якій зі сторін за межами компанії «Алкалоїд» без попереднього узгодження з нашим безпосереднім керівником або без підписання угоди про конфіденційність. Ми ніколи не будемо обговорювати конфіденційну інформацію в громадських місцях.
- Наша відповідальність за конфіденційну інформацію не закінчується з нашим припиненням роботи та звільненням з компанії «Алкалоїд» та регулюється в статті нашого трудового договору.
- У разі, якщо ми помітили зловживання будь-яким майном компанії «Алкалоїд», ми маємо негайно повідомити нашого безпосереднього керівника, керівника відділу кадрів, відділу внутрішнього контролю та аудиту або загальних служб (безпека).

## 4.2. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Компанія «Алкалоїд» очікує від усіх співробітників уникнення конфлікту інтересів або будь-якої потенційної ситуації, яка може призвести до нього.

Конфлікт інтересів виникає, коли ваші рішення або діяльність в якості працівника компанії «Алкалоїд» забезпечать вам особисту вигоду в майбутньому.

Компанія «Алкалоїд» підтримує інвестиції та вільну особисту участь у суспільному житті та середовищі, пов'язаному з бізнесом, але працівник за жодних обставин не має здобувати особисту вигоду, яка знаходиться в конфлікті з інтересами компанії «Алкалоїд». Це стосується всіх рішень або діяльності на робочому місці, які суперечать інтересам компанії «Алкалоїд».



### Чого від нас очікують?

Уникнути конфлікту інтересів, зараз або в майбутньому, який може виникнути під час виконання нашої роботи.

Цей кодекс не описує всіх можливих ситуацій конфлікту інтересів, але наступні приклади можуть допомогти нам зорієнтуватися у ситуації:

- Ми або члени нашої найближчої родини мають значний фінансовий інтерес у будь-якій компанії, яка є конкурентом компанії «Алкалоїд».
- Ми працюємо без письмового дозволу в якості директора, співробітника, консультанта або радника в іншій організації, яка на даний час або потенційно є конкурентом компанії «Алкалоїд» або будь-яким чином пов'язана з компанією «Алкалоїд».
- Ми влаштуємося на роботу за межами компанії «Алкалоїд» без попереднього узгодження з керівництвом, і така робота є конкурентною або потенційно конкурентною для компанії «Алкалоїд» або знижує наш робочий потенціал, оперативність, ефективність та продуктивність.
- Ми або члени нашої родини безпосередньо або опосередковано приймаємо оплачувану відпустку, гроші, грошовий еквівалент, ювелірні вироби, послуги, платежі від нашого імені, кредити, подарунки або розваги від особи чи організації, яка знаходиться у конкурентних або інших відносинах з компанією «Алкалоїд».
- Ми свідомо конкуруємо з компанією «Алкалоїд» в купівлі або продажу матеріальної або нематеріальної власності.
- Ми користуємося моментом, щоб отримати безпосередню або опосередковану особисту вигоду в ситуаціях, в яких компанія «Алкалоїд» має або збирається мати інтерес.
- «Член родини» або «близький член родини» – це людина, яка живе в нашій оселі або чий зв'язки чи відносини впливають на рішення від імені компанії, яка є конкурентом компанії «Алкалоїд».

Перш ніж здійснити будь-яку діяльність і в разі існування потенційного конфлікту інтересів наш обов'язок полягає в тому, щоб отримати письмовий дозвіл від нашого керівника або відповідальної особи в компанії «Алкалоїд».

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



## 4.3. ПОДАРУНКИ

Під час виконання нами роботи може трапитися випадковий обмін подарунками або соціальна розвага, яка має номінальну вартість. Політика компанії ґрунтується на стандартах і обмеженнях щодо дарування та отримання подарунків або спілкування з особою, організацією або установою, пов'язаною з компанією «Алкалоїд» та нашою діяльністю. Прийняття недоречних грошових винагород може створити конфлікт інтересів або розглядатися як спроба третьої сторони вплинути на бізнес-рішення. Це може зашкодити іміджу компанії «Алкалоїд» та її відносинам з клієнтами.

## Чого від нас очікують?

Ми можемо прийняти запрошення на вечірку або соціальну подію, якщо:

- це юридично і етично виправдано;
- це неочікуване запрошення, і його неможливо уникнути;
- запрошення має адекватну вартість;
- відвідування події відбувається за підтримки компанії «Алкалоїд», а не з особистого інтересу.

Подорож і розміщення в готелі не слід приймати, оскільки вони не належать до категорії соціальних розваг або вечірок і не мають адекватної вартості.

Ми можемо приймати сувеніри номінальної вартості, такі як ручки, чашки, календарі, блокноти тощо за умови, що ці подарунки:

- неочікувані;
- звичні в межах ділових відносин.

Ми або члени нашої родини не повинні приймати або вимагати від клієнта або потенційного клієнта компанії «Алкалоїд» будь-який подарунок або компенсацію в таких випадках:

- все, що може бути незаконним;
- еквівалент або зустрічна користь «quid pro quo»;
- оплачувані відпустки;
- гроші;
- грошові еквіваленти (чеки, облігації, сертифікати тощо);



- акції, опціони або цінні папери чи похідні ринку цінних паперів;
- вигода незвичайної вартості;
- кредити;
- спеціальні знижки (за винятком запропонованих співробітникам компанії «Алкалоїд»).

Це доповнення стосується співробітників, які працюють у відділі закупівель компанії «Алкалоїд», що є приводом для додаткових обмежень щодо подарунків або соціальних розваг разом з продавцями нашої продукції або нашими клієнтами. Необхідно проконсультуватися з безпосереднім керівником та визначити додаткові правила та процедури для співробітників цих відомств.

У разі сумнівів, чи слід прийняти подарунок або запрошення на розвагу, ми повинні взяти до уваги:

- Чому нам дали подарунок або запрошення?
- Як наша згода вплине на інших?
- Чи вимагають від нас повернути борг?
- Чи буде згода прийняти подарунок або запрошення впливати на наше рішення або висновок?
- Чи мала місце спроба приховати запрошення або подарунок?

У разі виникнення будь-якого сумніву щодо того, чи прийняти запропоноване, ми маємо розповісти про ситуацію нашому керівнику або менеджеру з персоналу та попросити додаткові інструкції.

---

#### **4.4. ТОРГІВЛЯ АКЦІЯМИ**

---

Співробітники компанії «Алкалоїд», які є акціонерами компанії, зобов'язані дотримуватися всіх правил торгівлі, встановлених відповідно до вимог щодо акцій, та правових норм Республіки Македонія.

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



## Чого від нас очікують?

Компанія «Алкалоїд АД Скоп'є» не здійснює спекулятивну торгівлю акціями та чекає того ж від своїх співробітників, тобто акціонерів. У разі наявності ознак спекулятивної торгівлі компанія «Алкалоїд АД Скоп'є» інформує македонську фондову біржу та Комісію з цінних паперів на фондовому ринку та вимагає проведення розслідування можливих втрат для компанії або її акціонерів.

## 4.5. НАШІ ПУБЛІКАЦІЇ – ІНФОРМАЦІЯ, КНИГИ, БРОШУРИ, ЖУРНАЛИ

Вся інформація про компанію фінансового, юридичного чи нормативного характеру для наших акціонерів повинна містити точні дані. Це наш обов'язок – надавати точні звіти, детальні та своєчасні, щоб створити реальне враження про роботу компанії «Алкалоїд».

## Чого від нас очікують?

- Ніколи не публікувати конфіденційну, несанкціоновану або неперевірену інформацію або записи.
- Ніколи не створювати фальсифіковані, сфабриковані, неоднозначні та неповні звіти.
- Дотримуватися законів, вимог IFRS та процедур подання звітності фінансової інформації.
- Ніколи не продавати, не передавати та не надавати інформацію або власність компанії «Алкалоїд» без попереднього узгодження та документування.
- Співпрацювати з внутрішніми та зовнішніми аудиторами.
- Консультуватися з нашим відділом внутрішнього контролю та аудиту з питань, пов'язаних з фінансовими операціями і записами.

Вразі виникнення ситуації, коли вимагають або замовляють фальсифікацію документа або представлені недостовірні дані, ми маємо негайно повідомити нашого керівника, відділ внутрішнього контролю та аудиту або менеджера з персоналу.



### 4.6. ЕЛЕКТРОННА ПОШТА, КОМП'ЮТЕРИ ТА БЕЗПЕКА КОМП'ЮТЕРНОЇ МЕРЕЖІ

Комп'ютерні технології – обладнання, програмне забезпечення, мережі та оброблена інформація – мають істотне значення для успіху компанії «Алкалоїд». Кожен співробітник, який використовує інформаційну систему «Алкалоїд», впливає на операційну систему, її розмір та головну мету. Варто відзначити, що електронний зв'язок не є цілком приватним і належить виключно компанії «Алкалоїд». Існує небезпека того, що конфіденційна інформація, яка передається електронною поштою, може публічно поширюватися. Кожен електронний лист необхідно копіювати безпосередньому керівникові та вищому керівництву, які повинні знати зміст повідомлення. Для цього в компанії «Алкалоїд АД Скоп'є» було прийнято рішення, що будь-яке повідомлення, надіслане електронною поштою з адреси компанії «Алкалоїд», вважається офіційним документом.

Отже, записи з нашої системи електронної пошти можуть використовуватися з різною метою та бути відстежені і прочитані, щоб гарантувати, що використання ІКТ відповідає політиці компанії «Алкалоїд», як це передбачено та затверджено. Завжди слід брати до уваги цей факт при використанні Інтернету або електронної пошти.

### Чого від нас очікують?

- Використовувати цю систему розумно та виключно з робочою метою.
- Забезпечувати безпеку нашої системи.
- Не використовувати електронний зв'язок для передавання надочучливого, образливого, неприйнятного, порнографічного або вульгарного змісту.
- Не використовувати електронний зв'язок для поширення ліцензованих або патентних матеріалів (дослідження, наукові праці, програми, програмне забезпечення тощо).
- Не пересилати «листи щастя», рекламу або будь-які інші електронні матеріали без дозволу керівника.
- Захищати інформацію, що використовується для входу до системи компанії «Алкалоїд», наприклад заводські коди, особисті дані, паролі, коди, паролі входу тощо.



# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



## 5. ГРОМАДСЬКІСТЬ ТА СУСПІЛЬСТВО

### 5.1. ПОПЕРЕДЖЕННЯ КОРУПЦІЇ ТА ХАБАРНИЦТВА

Співробітники компанії «Алкалоїд», які працюють з клієнтами, особливо з державними органами та їхніми посадовими особами, мають дотримуватися відповідних законів та нормативних актів, а також бізнес-стандартів компанії «Алкалоїд».

#### Чого від нас очікують?

Співробітники відділу міжнародних операцій мають цілком керуватись міжнародними законами з боротьби з корупцією. Вони повинні дотримуватись урядових стандартів платіжних операцій, де вони працюють, політичної обстановки та документації компанії.

Співробітники не повинні пропонувати або сплачувати спонсорські внески політичним кандидатам, юридичним особам, а також політичним партіям або їхнім представникам, державним посадовим особам або державним службовцям для отримання або збереження роботи чи оплати будь-якої іншої неправомірної переваги. Ця заборона стосується також представників та працівників державних компаній та міжнародних громадських організацій, наприклад Світового банку або ВООЗ. Це стосується і компанії «Алкалоїд» та співробітників компаній або організацій приватного сектору.

Оплата третім сторонам в якості хабарництва заборонена. Оплата передбачає все, що має цінність, в тому числі подарунки, гроші, послуги або пропозиції про роботу.

Ця політика не забороняє розумну політичну діяльність, за умови, що вона захищає довгострокові інтереси компанії «Алкалоїд» чи фармацевтичну промисловість, частиною якої є компанія «Алкалоїд». Для отримання додаткової інформації з цього питання, а також з питань, розглянутих в цьому розділі, необхідна докладна консультація з Радою директорів, яка прийме виконавче рішення.



---

### 5.2. ІНДИВІДУАЛЬНА УЧАСТЬ У ПОЛІТИЧНИХ ПРОЦЕСАХ

---

Як компанія, яка здійснює свою діяльність в інших країнах з їхніми власними політичними системами, компанія «Алкалоїд» не заважає своїм співробітникам брати участь у політичному житті – але не в якості офіційної політики або підтримки політичної партії у країні, де компанія здійснює свою діяльність. Для захисту інтересів компанії та задля уникнення можливих наслідків співробітники повинні представляти свої політичні переконання, лобювання або діяльність виключно як свої власні.

---

#### Чого від нас очікують?

---

- Наші політичні внески можна здійснювати лише у вільний час та з наших особистих ресурсів.
- Ми маємо відмежовувати нашу політичну діяльність від нашої роботи в компанії «Алкалоїд». Неприпустимо використовувати робочий час або активи та обладнання компанії для наших особистих політичних цілей.
- Використання часу та ресурсів компанії «Алкалоїд» в особистих політичних цілях буде розглядатися як порушення цього Кодексу поведінки.
- При зверненні до урядовця ми маємо завжди надавати точну інформацію та уникати будь-яких фальсифікацій, які могли б завдати шкоди нашій компанії.
- При спілкуванні з державними посадовими особами чи органами ми повинні завжди захищати інтереси компанії «Алкалоїд».
- Ми завжди маємо звертатися за порадою до корпоративного управління, перш ніж відповісти на незвичні вимоги з боку державних установ.
- Ми повинні переконатися, що всі записи, які мають публічний характер та надсилаються у відповідь на вимогу з боку держави, є актуальними, та/або будь-яке можливе рішення суду є передбаченим, вирішеним та погодженим.

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



- Знищення всієї інформації, друкованої або в електронному вигляді, заборонено і може здійснюватися виключно в інтересах компанії.

## 5.3. КОМПАНІЯ «АЛКАЛОЇД» ТА НАВКОЛИШНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Компанія «Алкалоїд» приділяє значну увагу захисту навколишнього середовища, здоров'ю та безпеці працівників, що чітко вказано в політиці, місії та концепції компанії.

Ми прагнемо до оптимального використання ресурсів, сприяючи тим самим збереженню природи від глобального забруднення.

## Чого від нас очікують?

- Працювати та нести відповідальність за соціальне середовище проживання людини.
- Постійно працювати над захистом навколишнього середовища.
- Дотримуватися правових норм.
- Проводити процес планування та прийняття рішень з огляду на збереження робочого середовища та середовище проживання людини.
- В разі виявлення забруднення навколишнього середовища в будь-якій формі або його потенційної небезпеки ми маємо негайно повідомити про це відділ загальної служби/безпеки, відділ охорони та гігієни праці і контролю якості фармацевтичної продукції.
- Компанія «Алкалоїд» працює в галузі, яка жорстко регулюється державою. Вона прийняла закони про захист, яких слід суворо дотримуватися, і ми повинні довести свою відповідальність щодо цього.

## 5.4. ЗОВНІШНІ КОНТАКТИ З ІНВЕСТОРАМИ ТА ЗМІ

Головним фактором нашого успіху є сумлінна репутація компанії «Алкалоїд» у суспільстві. У наш час блискавичного та легкого обміну інформацією всі зв'язки з громадськістю мають узгоджуватися зі спеціальними особами, які підготовлені для швидкої та точної подачі інформації. Всі повідомлення,



поширювані офіційною особою компанії «Алкалоїд», мають бути зрозумілими та відповідати політиці, цілям і потребам компанії. Дуже важливо для іміджу компанії «Алкалоїд» та її авторитету перед акціонерами, щоб вся інформація була точною, повною та актуальною.

З цією метою компанія «Алкалоїд АД Скоп'є» постійно інформує, прозоро та своєчасно, своїх акціонерів та інвесторів про поточний стан справ, новини та фінансові досягнення і результати.

### **Чого від нас очікують?**

Ми ніколи не повинні поширювати інформацію про наші короткострокові або довгострокові плани, майбутні операції або політику за межами компанії «Алкалоїд». Ми ніколи не повинні без дозволу надавати інформацію про цінову політику компанії. Директор, менеджери з продажу, фінансовий менеджер або призначені керівники можуть обмінюватися інформацією такого роду.

Якщо ми отримуємо питання від ЗМІ або іншої сторонньої організації, ми повинні спрямувати їх до корпоративного підрозділу зі зв'язків з громадськістю. Це стосується офіційних запитів на інтерв'ю, а також питань на радіо, телевізійних каналах, в газетах, журналах, місцевих та міжнародних ділових ЗМІ або на інтернет-сайтах. Особи, відповідальні за зв'язки з громадськістю, виступають від імені компанії «Алкалоїд» або спрямовують на особу, яка відповідатиме на запитання. Якщо ми отримали персональний запит на інтерв'ю стосовно особистої або приватної діяльності, яку ми здійснюємо, або щодо членства в організації, партії та асоціації, необхідно повідомити нашому керівнику тему інтерв'ю та запросити дозвіл у Департаменті маркетингу та зв'язків.

Ми повинні взяти до уваги можливий конфлікт інтересів, наприклад просування продукту, який не є продуктом компанії «Алкалоїд», чи конкуруючої організації.

### **5.5. ЗАПИТИ ФІНАНСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ АБО АНАЛІЗИ**

Це не стосується звичайних текстів у медичних журналах та спеціалізованих нарад лікарів, фармацевтів та медичних працівників, з якими співпрацює компанія «Алкалоїд». Відповідальним за надання такого роду інформації

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



є генеральний директор, фінансовий директор або відділ внутрішнього контролю та аудиту за умови дозволу, наданого генеральним директором.

## 5.6. КОНТРОЛЬ ЕКСПОРТУ, БОЙКОТИ (ЕМБАРГО) ТА ТОРГОВІ ОБМЕЖЕННЯ

Македонія як держава-член світових торгових асоціацій та організацій підписала акти про виконання рішень про заборону торгівлі з третіми країнами, які підпадають під дію цих заборон. Ці торгові обмеження та заборони розглядаються в індивідуальному порядку, і керівництво компанії «Алкалоїд» практикує політику їхньої реалізації в інтересах компанії.

### Чого від нас очікують?

- На початку діяльності в новій країні, з новим клієнтом або постачальником ми маємо перевірити, чи існують якісь обмеження, що впливатимуть на співпрацю або імідж компанії «Алкалоїд».
- Ми повинні перевірити, чи необхідні спеціальні запити для експорту, фінансових операцій або дистрибуції продукції в цих країнах. Це дуже важливо для передачі технологій та інтелектуальної власності. Іноді компанія «Алкалоїд» дозволяє приймати відвідувачів або проводити інспекції відповідних організацій або компаній, які мають спільні інтереси з компанією «Алкалоїд».
- При торгівлі на міжнародному рівні необхідно впевнитися, що наша робота ведеться згідно з експортним контролем або існуючими торговими обмеженнями.
- Перед підписанням договору про експорт нашої продукції до інших країн всі контракти повинні узгоджуватись з юридичним відділом компанії «Алкалоїд».
- Ми маємо переконатися, що весь імпорт або експорт відповідає вимогам митних та податкових органів в країнах, де ми здійснюємо свою діяльність, і що вся інформація є точною і правдивою.



## 6. ІНДИВІДУАЛЬНА ПРИХИЛЬНІСТЬ

Цей Кодекс поведінки закладає основи належної практики та цінностей нашої компанії. Ми маємо виділити певний час, щоб прочитати ці правила та обговорити їх з нашими безпосередніми керівниками, менеджером з персоналу або вищим керівництвом.

Ми повинні розуміти принципи, викладені в цьому Кодексі, та поводитися відповідно до його рекомендацій.

Ця брошура має слугувати основою для закладання довіри, поваги до інтересів компанії «Алкалоїд», наших клієнтів та співробітників.

Адже зрештою імідж компанії «Алкалоїд» залежить від нашої індивідуальної прихильності, нашої розсудливості і нашої відданості компанії.

Наведені далі правила та процедури були затверджені керівництвом компанії «Алкалоїд» та відповідають впровадженим стандартам. Вони застосовуються в усіх країнах, де компанія «Алкалоїд» веде свою діяльність.

1. Кодекс етики та ділової поведінки.
  - Наші клієнти і ринки нашої присутності
  - Наші співробітники, філії та навколишнє середовище
  - Наші акціонери і власники
  - Громадськість та суспільство
  - Індивідуальна прихильність
2. Політика в галузі якості.
3. Інструкція щодо проведення процедури перевірки якості та захисту навколишнього середовища.
4. Генеральний план із захисту навколишнього середовища.
5. Порядок перевірки системи управління якістю.
6. Порядок складання процедур.
7. Порядок контролю документації.
8. Порядок контролю записів.
9. Порядок реалізації продукції.
10. Порядок здійснення внутрішнього контролю.
11. Порядок здійснення корегувальних та попереджувальних заходів.

# та КОРПОРАТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ



12. Порядок підбору та вибору персоналу.
13. Порядок проведення навчання.
14. Порядок управління та захисту даних.
15. Порядок бізнес-планування та звітності.
16. Порядок здійснення продажу та маркетингу.
17. Порядок здійснення закупок.
18. Порядок виробництва.
19. Порядок роботи з постачальниками.
20. Порядок управління ризиками.
21. Порядок роботи зі скаргами, поверненнями та утримання продукції.
22. Порядок контролю внесення змін.
23. Порядок здійснення зв'язку.
24. Порядок ідентифікації та контролю проблем щодо захисту навколишнього середовища.

Примітка:

З цим посібником для співробітників можна ознайомитися на веб-сайті компанії «Алкалоїд» за посиланням <http://www.alkaloid.com.mk>  
Інтернет-версія враховує всі можливі зміни, внесені до цього посібника після виходу друкованого видання.



# **КОДЕКС**

## **ЕТИКИ та** **КОРПОРАТИВНОЇ** **ПОВЕДІНКИ**



**ALKALOID**

*Health above all*

[www.alkaloid.com.mk](http://www.alkaloid.com.mk)